

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Автомобильно-транспортный институт (АТИ)

Кафедра автомобильного транспорта (АТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2 «Производственная практика
(преддипломная практика)

Направление: 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль) подготовки: «Организация перевозок и безопасность движения»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

Разработчики программы

канд. техн. наук, доцент,
Б.А. Сидоров;
ст. преподаватель,
О.С. Гасилова;
ст. преподаватель,
О.В. Алексеева

Екатеринбург, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
	Введение.....	3
1.1.	Вид практики.....	3
1.2.	Форма практики.....	3
1.3.	Способ проведения практики.....	3
1.4.	Цель и задачи практики.....	3
1.5.	Место проведения практики.....	3
1.6.	Объем практики.....	4
1.7.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Содержание практики.....	6
3.1.	Перечень и содержание разделов практики.....	6
3.2.	Форма отчетности по практике.....	7
4.	Контроль результативности практики.....	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
7.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
8.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
	Приложение 1 Форма титульного листа.....	14
	Приложение 2 Задание на практику.....	15
	Приложение 3 Рабочий график проведения производственной (преддипломной) практики.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень подготовки бакалавров), утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 марта 2015 г. № 165;

- учебного плана УГЛТУ по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) подготовки – «Организация перевозок и безопасность движения».

Введение

1.1. Вид практики

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (академический бакалавриат) предусматривает следующий вид практики – «Производственная», название «Производственная (преддипломная) практика».

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

1.2. Форма практики

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная как для обучающихся по очной форме обучения, так и для обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Способ проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в следующей форме – дискретно.

1.4. Цель и задачи практики

Целью практики является: закрепление, расширение и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных обучающимися во время учебы.

При этом предусмотрено решение следующих задач:

1. Уточнение и определение методов решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.
2. Формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее.
3. Выполнение отчета по практике.

Особенности производственной (преддипломной) практики

Особенностью данной практики является то, что для решения существующих проблем используются различные подходы и варианты их реализации.

1.5. Место проведения практики

Практика проводится в подразделениях УГЛТУ, на транспортных предприятиях (любых форм собственности), научно-исследовательских организациях и учреждениях, конструкторских бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

1.6. Объем практики

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и составляет 2 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов 108.

Объем и продолжительность практики обучающихся по очной форме обучения идентичны объему и продолжительности практики обучающихся по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего ЗЕТ / акад. часов	Часы			
		Год / семестр			
		3 год		4 год	
		5	6	7	8
<i>Очная форма обучения</i>					
Общая трудоемкость (самостоятельная работа)	3 / 108	0	0	0	108
Контроль	Зачет с оценкой	-		Зачет с оценкой	

Вид учебной работы	Всего ЗЕТ / акад. часов	Часы			
		Год / семестр			
		4 год		5 год	
		7	8	9	10
<i>Заочная форма обучения</i>					
Общая трудоемкость (самостоятельная работа)	3 / 108	0	0	0	108
Контроль	Зачет с оценкой	-		Зачет с оценкой	

1.7. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов всех форм обучения. Данная практика в соответствии с ныне действующим учебным планом входит в Блок 2 «Практики» и проводится на четвертом курсе в восьмом семестре (очная форма обучения), на пятом курсе в десятом семестре (заочная форма обучения).

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках) по профилю подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Производственная практика	Транспортная инфраструктура	Выпускная квалификационная работа
2.	Грузовые перевозки	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных грузов	
3.	Пассажирские перевозки		

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках) по профилю подготовки «Организация и безопасность движения»

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Производственная практика	Транспортная инфраструктура	Выпускная квалификационная работа
2.	Организация дорожного движения	Аудит безопасности дорожного движения	
3.	Технические средства организации дорожного движения		

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание практики обеспечивает формирование запланированных в учебном плане компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Бакалавр в результате окончания практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

ПК-2 – способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-5 – способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-20 – способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава;

ПК-23 – способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

ПК-30 – способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-32 - способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания практики (выход)

До начала прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- *уметь*: планировать и организовать работу объектов транспортной системы по профилю направления подготовки;

- *владеть*: нормативным материалом, необходимым для расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

- *иметь представление*: об организации рационального взаимодействия видов транспорта.

После окончания практики обучающийся должен:

- *знать*: технологические процессы, техническую документацию и распорядительные акты предприятия;

- *уметь*: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

- *владеть*: способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

- *иметь представление*: о приемах и методах работы с персоналом, методах оценки качества и результативности труда персонала.

Общие рекомендации по организации и проведению практики

Производственная (преддипломная) практика – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень и содержание разделов практики

№ раздела, под-раздела, пункта, под-пункта	Содержание	Количество часов		Рекомендуемая литература (примечание)	Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6
	Введение	10	10	[1-6]	ОК-4,
1.	Общая характеристика базы практики	20	20	[1-6]	ПК-1,
2.	Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки	40	40	[1-6]	ПК-2, ПК-5, ПК-20,
3.	Индивидуальное задание	38	38	[1-6]	ПК-23, ПК-30, ПК-32
Итого:		108	108		

Тематический план

Введение

Цель и задачи практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление, расширение и применение в практической деятельности теоретических знаний, полученных во время учебы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Уточнение и определение методов решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

2. Формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее.

3. Выполнение отчета по практике.

1. Общая характеристика базы практики

Общая характеристика базы практики включает в себя:

- полное название предприятия (организации);
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- краткую историческую справку по предприятию;
- производственные подразделения предприятия, связь между ними;
- основные технологические процессы, реализуемые на предприятии.

2. Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки

Нормативные документы, на основе которых организованы технологические процессы на предприятии и основные расчеты параметров технологических процессов.

3. Индивидуальное задание

В соответствии с заданием на практику, выданным руководителем практики от кафедры.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

Выполнение заданий по практике основывается на рекомендациях, согласованных с руководителем практики и включающих следующие моменты:

- рекомендации по организации работы обучающегося;
- информационные источники, необходимые для выполнения заданий;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию выполнения заданий;
- требования к результатам выполнения заданий;
- образцы графиков, таблиц, схем, расчетных формул и др.

3.2. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающиеся обязаны сдать отчет по практике и рабочий график проведения практики в срок в срок, установленный календарным графиком учебного процесса.

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной (преддипломной) практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформление отчетов следует осуществлять по правилам, используемым при подготовке отчетов о научно-исследовательских работах в соответствии с ГОСТ Р 7.32–98 (ИСО 5966–82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о прохождении практики включает две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации), представляющие следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание (оглавление).

3. Введение включает:

- цель и задачи практики;
- анализ источников подготовки отчета о практике – нормативные акты и другие документы, результаты наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации.

4. Описательная часть включает:

- характеристику объекта практики – полное название организации; структуру организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;
- объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики, изученные нормативные документы.

5. Заключение – аналитическую часть.

6. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения производственной (преддипломной) практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи обучающимся в выполнении программы практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки бакалавров.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляются руководителями практики.

Основные этапы работы:

- встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки задания (Приложение 2) и получения рабочего графика проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 3). В рабочем графике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. График производственной (преддипломной) практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по производственной (преддипломной) практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно) и количество баллов по балльно-рейтинговой системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Разделы (этапы) практики
ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-20, ПК-23, ПК-30, ПК-32	Введение
ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-20, ПК-23, ПК-30, ПК-32	Общая характеристика базы практики
ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-20, ПК-23, ПК-30, ПК-32	Основные технологические процессы на предприятии по профилю направления подготовки
ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-20, ПК-23, ПК-30, ПК-32	Индивидуальное задание

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями, по которым оценивается уровень овладения компетенциями в соответствии с европейской рамкой квалификаций для обучения в течение жизни являются знания, умения, компетенции. Критерии оценки:

«Зачтено-отлично»: Выполнены все задания, полученные обучающимися на практику. Обучающийся: ОК-4 – на высоком уровне способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-1 – на высоком уровне способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия; ПК-2 – на высоком уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-5 – на высоком уровне способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования; ПК-20 – на высоком уровне способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава; ПК-23 – на высоком уровне способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; ПК-30 – на высоком уровне способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; ПК-32 – на высоком уровне способен к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

«Зачтено-хорошо»: Адаптация собственного поведения к обстоятельствам, возникающим при решении задач. ОК-4 – на среднем уровне способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-1 – на среднем уровне способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия; ПК-2 – на среднем уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-5 – на среднем уровне способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования; ПК-20 – на среднем уровне способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава; ПК-23 – на среднем уровне способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии пере-

возок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; ПК-30 – на среднем уровне способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; ПК-32 - на среднем уровне способен к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

«Зачтено-удовлетворительно»: Работа или обучение под руководством с некоторой степенью автономии. Обучающийся: ОК-4 – на удовлетворительном уровне способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-1 – на удовлетворительном уровне способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия; ПК-2 – на удовлетворительном уровне способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-5 – на удовлетворительном уровне способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования; ПК-20 – на удовлетворительном уровне способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава; ПК-23 – на удовлетворительном уровне способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; ПК-30 – на удовлетворительном уровне способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; ПК-32 - на удовлетворительном уровне способен к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

«Не зачтено»: Работа или обучение под непосредственным руководством в структурированной среде. Обучающийся: ОК-4 – не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-1 – не способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия; ПК-2 – не способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов; ПК-5 – не способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования; ПК-20 – не способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава; ПК-23 – не способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; ПК-30 – не способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; ПК-32 - не способен к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики текущий контроль за работой обучающегося, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Форма аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится на основании защиты отчета по практике.

Наименование показателя оценки итогов учебной практики	Величина критерия
Своевременность подготовки отчета по практике	0-10
Соответствие содержания отчета программе практики	0-20
Полнота представленного в отчете материала	0-30
Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-10
Ясность и аргументированность доклада в процессе защиты отчета	0-30
Итого:	0-100

По итогам выполнения заданий оценка производится по столбальной шкале в следующем порядке:

- 86-100 баллов – оценка «Зачтено-отлично»;
- 71-85 баллов – оценка «Зачтено-хорошо»;
- 51-70 баллов – оценка «Зачтено-удовлетворительно»;
- менее 51 балла – оценка «Не зачтено».

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

«зачтено»	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
«не зачтено»	Обучающийся не выполнил задания практики, не оформил отчетные документы по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в земгляров в научной биб-
Основная литература			
1	Болдин, Адольф Петрович. Основы научных исследований [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / А. П. Болдин, В. А. Максимов ; [рец.: А. И. Рябчинский, В. И. Сарбаев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 352 с.	2014	5
2	Болдин, Адольф Петрович. Основы научных исследований [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" направления подготовки "Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования" / А. П. Болдин, В. А. Максимов ; [рец.: А. И. Рябчинский, В. И. Сарбаев]. - М. : Академия, 2012. - 336 с.	2012	5
3	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Эксплуатация трансп.	2012 2013	10 5

	средств" и "Эксплуатация трансп.-технолог. машин и комплексов" / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2012. - 256 с.. И. Сарбаев]. - М. : Академия, 2012,2013. - 336 с.		
Дополнительная литература			
4	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: методические указания и задания для курсового проектирования для студентов всех форм обучения. Направление 190700.62 «Технология транспортных процессов». Профиль «Организация и безопасность движения». Профиль «Организация перевозок и управление на транспорте» (автомобильный транспорт). Дисциплина «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса» / Б. А. Сидоров [и др.]; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. автомобильного транспорта. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2014. - 32 с.	2014	1
5	Рогов В. А. Методика и практика технических экспериментов [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Рогов, Г. Г. Позняк. - М.: Академия, 2005. - 288 с.: ил.	2005	36
6	Астафьева, О. М. Планирование и организация эксперимента [Текст] : метод. указания к лаб. занятиям по курсу "Планирование и организация эксперимента" для студентов очной и заоч. форм обучения по направлению 220501 - Управление качеством / О. М. Астафьева ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. управления качеством. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2009. - 10 с.	2009	36

Ресурсы сети «Интернет»:

Название, описание	Адрес ссылки на ресурс	Тип доступа
Электронный архив УГЛТУ	http://elar.usfeu.ru	открытый
«Znanium.com»	http://www.znanium.com	авторизированный
«Лань»	http://e.lanbook.com	авторизированный
Сайт ВАК Минобрнауки РФ	http://vak.ed.gov.ru/	открытый
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/	открытый

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и отвечают техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

1. Архив научных журналов издательства IOP Publishing <http://library.fa.ru/resource.asp?id=599>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки <http://window.edu.ru/catalog/>
4. Государственная система научно-технической информации <http://www2.viniti.ru/>
5. Официальный сайт кафедры «Автомобильный транспорт» <http://kafatr.ru/>

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовительный этап практики, защита отчета по результатам практики, консультации проводятся в аудиториях УГЛТУ оснащенных интерактивной доской или презентационной и мультимедийной техникой (Лекционная мультимедийная лаборатория 4-220 (Оборудование мультимедийное в комплектации № 1.1010418805, видеосистема № 1.1010418224, аудитория расположена по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4).

Практика проводится на базе автотранспортных предприятий Союза автотранспортных предпринимателей Свердловской области, а также в лабораториях, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4:

- Лаборатория по технической эксплуатации автомобилей 4-133 (Автомобиль LADA 11183 Н 908 ME № 017070; Автомобиль ВАЗ-2107 Н 711 НК 03533001; Автомобиль ВАЗ-2106 А 298 HE 01510580; Автомобиль ВАЗ-21063 В 901 TX 01510660; Газоанализатор ГИМ-29 01331046; Газоанализатор Инфракар модель М2.01 № 2.1010418361; Двигатель ВАЗ-2106 01312570; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Мотор-тестер (программа) с адаптером KR-2 01339091; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306; Контрольно-исп. стенд электрооборуд.-8 авт. 01311910; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Стенд «Способы и методы торможения, тормозная динамичность автомобиля, методы контроля» № 016181; Стенд «Схема впрыска топлива» 09639591; Стенд «Типичные ошибки пешеходов» 700x1000 С2601 № 016177; Прибор МУ-64 S-Line № 000607);

- Лаборатория по технической эксплуатации автомобилей 4-134 (Дальномер лазерный Bosch DLE 50 № 1.1010418149; Дальномер лазерный Lieca Disto A5, 0, 05-200 м+/-2 мм № 1.1010418241; Детектор транспорта радиолокационный «Спектр-1» № 00000000423; Детектор транспорта радиолокационный «Спектр-1» № 00000000424; Видеокамера JVC Everio GZ-HD40ER № 2.1010418785; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306).

Подготовка отчетов по практике возможна в компьютерном классе: Лаборатория информационных технологий 4-219 (Автоматизированный обучающий комплекс «ОТКВ» № 016144; Комплекс интерактивный Проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; Ноутбук Toshiba Satellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFi Vista Premium № 015018; Стенд «Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств» С2028 № 016147; Стенд «Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств» С2028 № 016148; Компьютеры (10 ед.). Аудитория расположена по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 33а/1, УЛК-4.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт автомобильного транспорта и технологических систем

Кафедра автомобильного транспорта

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Исполнитель

студент группы _____

_____ (ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Руководитель _____ (ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Отчет защищен с оценкой: _____

Екатеринбург 201_ г.

Приложение 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Институт автомобильного транспорта и технологических систем
Кафедра автомобильного транспорта**

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____ Б.А. Сидоров
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
обучающемуся _____ курса направления _____

_____ группа _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

_____ (город, предприятие, организация, фирма, отдел)
Срок прохождения практики _____

Общее задание

Индивидуальное задание на практику (при необходимости)

Отчет по практике представить к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял: _____ (подпись обучающегося, дата)

Примечание. Задание должно быть помещено в отчет по практике (второй лист после титульного листа).

Приложение 3

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
производственной (преддипломной) практики

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки бакалавров 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Начало практики _____ Окончание практики _____

Дата	Краткое описание работ

Рабочий график представлен руководителю практики _____
(дата) (подпись обучающегося)

Рабочий график проверен _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя практики)